

Приложение
к приказу ректора от
« 04 » 09 2026 г.
№ 809-ОД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и функционировании группы
кратковременного пребывания детей от 1 года до 7 лет
ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Саратов 2026 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей для студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми дошкольного возраста	5
6. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей	6
7. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей.....	6
8. Режим работы и группы кратковременного пребывания детей	8
9. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей	9
10. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей.....	10
11. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников группы кратковременного пребывания детей.....	11
Приложение № 1 Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей	12
Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных.....	15
Приложение № 3 Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности группы кратковременного пребывания детей для обучающихся и молодых преподавателей с детьми в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.2. Требования Положения обязательны для обучающихся и молодых преподавателей с детьми

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

2.1.2. Конституция Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2.1.4. Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;

2.1.5. Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

2.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

2.1.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.1.8. Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.09.2023 «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в группе кратковременного пребывания ребенка; доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в ООВО; доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в

установленном порядке у нотариуса; на доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка;

законные представители детей – родители, усыновители, опекуны;

группа кратковременного пребывания детей – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами или няней (работники по присмотру и уходу), обучающимися в ООВО или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);

первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ООВО или работником группы кратковременного пребывания детей, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ООВО;

присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

4. Общие положения

4.1. Основной целью создания группы кратковременного пребывания детей является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам ФГБОУ ВО Вавиловский университет всех форм обучения, а также непрерывного преподавания молодым педагогам и сотрудникам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

4.2. Основными задачами создания группы кратковременного пребывания детей являются:

- организация присмотра и ухода за детьми обучающихся в образовательной организации высшего образования в период реализации образовательного процесса;

- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей и педагогов, имеющих детей дошкольного возраста;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

5. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей для студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми дошкольного возраста

5.1. Помещения группы кратковременного пребывания детей создается за счет средств федерального бюджета; в том числе собственных средств университета.

5.2. Деятельность в группе кратковременного пребывания детей осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.

5.3. Общая площадь помещений для группы кратковременного пребывания детей без учета мебели и ее расстановки позволяет обеспечить одномоментное посещение группы кратковременного пребывания не более 5 детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

5.4. Организацию и координацию работы группы кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО Вавиловский университет осуществляет начальник отдела по социальной работе.

Требования к кадровому обеспечению деятельности группы кратковременного пребывания детей определяются ФГБОУ ВО Вавиловский университет самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей, Методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.09.2023 «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования».

5.5. Услуга присмотра и ухода осуществляется совершеннолетними гражданами, отвечающими требованиям профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми) – Младшими

воспитателями. Координация деятельности и документальное сопровождение группы кратковременного пребывания детей осуществляет сотрудник.

6. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей

6.1. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей должны быть совершеннолетними и отвечать требованиям профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми).

6.2. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей обязаны проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обязательное психиатрическое освидетельствование, установленное приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н (Приложение №2 к приказу п.9), и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6.3. Сотрудникам группы кратковременного пребывания детей необходимо иметь:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- профессиональную подготовку по оказанию первой помощи детям;

- личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

6.4. Гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудники группы кратковременного пребывания детей обязаны проходить в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год.

7. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей

7.1. В помещениях для группы кратковременного пребывания детей размещены раздевалка для детей, игровая комната для детей, санитарный узел с душем для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми.

Мебель соответствует росто-возрастным особенностям детей, имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств. Игровое оборудование, игры и игрушки имеют сертификаты. Предусмотрены питьевая зона (для организации питьевого режима с использованием бутилированной воды промышленного производства, облучатель-рециркулятор и аптечка первой помощи. Вода, расфасованная в емкости, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. При использовании бутилированной воды должен быть запас одноразовой посуды, а также контейнеры для сбора использованной одноразовой посуды.

Имеется шкаф для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

7.2. В группе кратковременного пребывания ребенка размещен отдельный санитарный узел с возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры. Предусмотрены: пеленальный столик, кухонный гарнитур, холодильник, микроволновая печь и чайник для подготовки детского питания, необходимая для кормления ребенка мебель (стол обеденный, стул, кресло для кормления), облучатель-рециркулятор, аптечка первой помощи. Все используемое оборудование подобрано в соответствии с требованиями безопасности, предусмотрена возможность его мытья и дезинфекции.

На мебель, игровое оборудование, игры и игрушки имеются документы, подтверждающие их безопасность.

7.3. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается. Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С. Контроль

температуры во всех помещениях осуществляется с помощью термометров, установленных в этих помещениях.

7.4. В группе кратковременного пребывания детей установлены ограждения на отопительные приборы, выполненные из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

7.5. Группа кратковременного пребывания детей обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим организовывать с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков.

7.6. Помещения группы кратковременного пребывания детей размещены в помещениях с естественным освещением.

Искусственное освещение соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

8. Режим работы группы кратковременного пребывания детей

8.1. В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.

8.2. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания не превышает более 4 часов.

8.3. Ключи от группы кратковременного пребывания детей находятся в отделе по социальной работе.

8.4. Отделом организовано ведение журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания, в котором указывается дата и время поступления ребенка, ФИО ребенка, ФИО родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или иных лиц, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания, время поступления и время его ухода.

8.5. При выявлении признаков заболеваний у детей в период нахождения в группе кратковременного пребывания детей ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания детей.

8.6. Установлен режим работы группы кратковременного пребывания детей: в будние дни за исключением каникулярного периода и праздничных дней. Установлен график работы группы кратковременного пребывания

детей: понедельник-пятница с 08:30 до 17:00, за исключением праздничных дней.

8.7. Прогулки исключены.

9. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей

9.1. Работа группы кратковременного пребывания детей организована в дни и временные периоды учебных занятий в ФГБОУ ВО Вавиловский университет по всем формам обучения.

9.2. Проветривание в группе кратковременного пребывания детей осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

9.3. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

9.4. Перед первым посещением ребенком группы кратковременного пребывания детей законный представитель/доверенное лицо выполняет следующие действия:

- дает в письменном виде согласие на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в детской комнате по форме, установленной ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя (далее совместно – документы);
- заполняет Журнал посещения группы кратковременного пребывания детей.
- передает сотруднику для хранения и учета распечатанные, полностью заполненные и подписанные согласие и копии документов.

Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей заполняется законным представителем при каждом посещении группы кратковременного пребывания детей.

При отсутствии вышеуказанных документов сотрудник группы кратковременного пребывания детей вправе отказать обучающемуся, преподавателю в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей.

9.5. При входе в детскую комнату: работникам ФГБОУ ВО Вавиловский университет необходимо предъявить сотруднику пропуск и оригинал паспорта; обучающимся ФГБОУ ВО Вавиловский университет необходимо предъявить оригинал учебного документа, удостоверяющего его личность (студенческий билет) и оригинал паспорта.

9.6. Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей может законный представитель, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

10. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей

10.1. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование содержатся в чистоте.

10.2. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раз в сутки с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования ежедневно.

10.3. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы игровой комнаты, а также по мере необходимости.

Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится персоналом (специально выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.

Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается.

10.4. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

10.5. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенном месте, недоступном для детей.

Уборочный инвентарь промаркирован в зависимости от назначения помещений и хранится в специально отведенном месте, не доступном для детей.

10.6. Оконные стекла моются по мере их загрязнения, но не реже 1 раза в месяц.

10.7. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушкой.

Ведется журнал уборок помещения и обработки игрушек.

10.8. В группе кратковременного пребывания детей запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;

- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды, а также принесенного и/или приготовленного питания для кормления ребенка;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- нахождение законных представителей в верхней одежде и обуви.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников группы кратковременного пребывания детей

11.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

Пользоваться группой кратковременного пребывания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в период обучения/работы в ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей;
- получать информацию по вопросам пребывания в группе кратковременного пребывания детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- перед посещением группы кратковременного пребывания детей ~~снять~~ с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения и разместить их в специально отведенных шкафах для одежды и обуви;
- подготовить для ребенка сменную одежду и обувь для посещения группы кратковременного пребывания детей; упакованный комплект сменной одежды для непредвиденных обстоятельств;
- соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников группы кратковременного пребывания детей;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания детей иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

- забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей не позже истечения срока пребывания в указанной группе согласно графику работы;

- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет в нерабочее/неучебное и ночное время;

- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в связи с нахождением их детей в здании и на территории в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Сотрудники группы кратковременного пребывания детей имеют право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей с признаками заболевания.

Сотрудник обязан: опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания детей;

- организовать ведение журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания; вести учет заполненных и подписанных согласий и копий документов, указанных в п. 9.5 данного Положения;

- при несчастном случае связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо ФГБОУ ВО Вавиловский университет (ректора университета);

- при отсутствии возможности связаться с законным представителем ребенка вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей;

- отдавать ребенка его законному представителю либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы кратковременного пребывания детей, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

- при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо ФГБОУ ВО Вавиловский университет (ректора университета);

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;
- обеспечивать информационную безопасность;
- обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания;
- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей ребенка без родителей (законных представителей).

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
28 августа 2026 года (протокол № 1)

Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
 Законный представитель _____
 (ФИО несовершеннолетнего лица полностью)
 (далее – «Посетитель»), _____ года рождения, на основании свидетельства о рождении
 серия _____ номер _____, выданный «____» _____ г.

(номер и дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенность № и дата),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 4 часов) и осуществление присмотра за моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО Вавиловский университет, расположенной по адресу: г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3:

я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в группе кратковременного пребывания детей и в настоящий момент здоров;

я подтверждаю, что мой ребенок не имеет аллергии; я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в ГКП не по вине сотрудников образовательной организации высшего образования;

я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям организатора и работника по присмотру и уходу за детьми, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска в группу кратковременного пребывания детей;

я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в группе кратковременного пребывания детей;

в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку;

я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о группе кратковременного пребывания детей, а также Правилами посещения;

я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 основной документ удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным _____
 родителям, _____
 доверенности) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения. Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для целей посещения группы кратковременного пребывания детей: _____
 ФИО _____

(при наличии); _____ дата (число, месяц, год) рождения ребенка; _____ данные свидетельства о рождении _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

**Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО Вавиловский университет, расположенной по адресу
г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3**

№ п/п	ФИО законного представителя (доверенного лица) ребенка	Законный представитель: если является обучающимся - указать шифр группы; если ИПС или сотрудник – указать место работы	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица)	ФИО, возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о группе кратковременного пребывания детей, Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей)	Дата/время начала посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись/расшифровка)	Дата / время завершения посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись /расшифровка/ дата)
